

Порядок оформления получателей социальных услуг в ГБУ СО ЯО Гаврилов-Ямский дом – интернат для престарелых и инвалидов

Настоящий Порядок оформления получателей социальных услуг в ГБУ СО ЯО Гаврилов-Ямский дом – интернат разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Административный регламент предоставления государственной услуги Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Постановление Правительства Ярославской области от 18.12.2014 г. №1335 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 г. №46-а»

1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

(форма заявления: **Приложение 1**).

Информация об уполномоченных органах Ярославской области (место нахождения, режим работы, контактный телефон официальный сайт указаны на официальном сайте учреждения.

В г. Гаврилов-Ям заявление подаётся в Управление социальной защиты населения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района. Адрес: 152241, г. Гаврилов-Ям, ул. Молодёжная д. 1а. Тел. 8 (48534) 2-45-51

К заявлению прилагаются документы, необходимые для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (его законного представителя);
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при обращении законного представителя от имени гражданина);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания заявителя;
- документы о составе семьи (при ее наличии) заявителя, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме, составленное по форме (**Приложение 2**);
- справка о состоянии его здоровья, составленная по форме (**Приложение 3**);
- акт обследования материально-бытового положения гражданина, составленный по форме (**Приложение 4**). Акт обследования оформляется специалистами органа социальной защиты населения с выходом для обследования на место проживания заявителя и заверяется подписью руководителя органа социальной защиты;
- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности (для лиц, являющихся инвалидами);
- справка врача-психиатра по форме (**Приложение 5**).

Для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в государственных организациях документы направляются органами социальной защиты населения Муниципальных образований в Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

2. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) отсутствие работы и средств к существованию;
- 8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

2.1. Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

2.2. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

3. При положительном результате Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области разрабатывает индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

3.1. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

3.2. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

3.3. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

3.4. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации.

3.5. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства.

4. Получив индивидуальную программу получателю социальных услуг необходимо обратиться в одно из рекомендованных (указанных в индивидуальной программе в разделе «Поставщики услуг») учреждений для последующего приема в них.